

**PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA (WYMAGANIA) z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI****I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991 r (z późniejszymi zmianami), rozdział 3a Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów w szkołach publicznych
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami;
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z późniejszymi zmianami;
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia
5. Statut Szkoły – Wewnątrzszkolny System Oceniania
6. **Program nauczania podstaw przedsiębiorczości** na podstawie obowiązującej od roku szkolnego 2019/2020 podstawy programowej kształcenia ogólnego ogłoszonej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia (Dz. U. 2018, poz. 467). Podręcznik *Krok w przedsiębiorczość* o numerze ewidencyjnym w wykazie MEN:1039/2020/z1, wydawnictwo Nowa Era.

**II. CELE PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA:**

- a) Wspieranie rozwoju ucznia przez diagnozowanie jego osiągnięć w odniesieniu do wymagań edukacyjnych przewidzianych w programie nauczania;
- b) Dostarczenie uczniom, rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, osiągnięciach oraz trudnościach ucznia;
- c) Motywowanie uczniów do samodzielnego uczenia się, kształtowanie jego dojrzałości, samodzielności i odpowiedzialności za proces uczenia się;
- d) Wykorzystywanie osiągnięć uczniów do doskonalenia pracy dydaktyczno – wychowawczej nauczyciela;
- e) Budowanie przez ucznia obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości

**III. OBSZARY PODLEGAJĄCE OCENIANIU. ZASADY ORGANIZACJI PISEMNYCH FORM SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I SPOSOBÓW ICH POPRAWIANIA.****1. Wiedza i umiejętności przedmiotowe określone w programie nauczania**

- a) Zrozumienie podstawowych zagadnień, stosowanie wiedzy przedmiotowej w sytuacjach praktycznych
- b) Właściwe rozpoznawanie i definiowanie problemu
- c) Analizowanie wszystkich aspektów zagadnienia (problemu)
- d) Prezentacja i uzasadnienie wybranego rozwiązania
- e) Uogólnianie, porównywanie, wyciąganie wniosków
- f) Stopień łączenia elementów wiedzy z życiem
- g) Oryginalność i atrakcyjność prezentacji rozwiązania problemu

**Sprawdzanie osiągnięć uczniów odbywa się poprzez następujące formy aktywności:****a. Wypowiedzi pisemne w formie:****Sprawdzian pisemny (test) - 40 minut:**

- pisemne sprawdziany zapowiadane są przynajmniej **tydzień wcześniej** i odnotowane w dzienniku lekcyjnym danej klasy,
- sprawdzoną i ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje do wglądu najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty pisania pracy, w sytuacjach losowych termin oddania prac może być wydłużony,

- sprawdzoną pracę klasową nauczyciel omawia z uczniami – podaje kryteria oceniania i wyniki pracy,
- prace pisemne przechowywane są w szkole do końca roku szkolnego,
- poprawa sprawdzianu jest **dobrowolna** i następuje tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał ocenę **niedostateczną**; uczeń pisze ją **tylko raz**, w terminie nie później niż 2 tygodnie od oddania prac,
- w przypadku nieobecności ucznia pracy klasowej (usprawiedliwiona nieobecność w szkole) lub gdy uczeń w uzasadnionym przypadku został zwolniony przez nauczyciela z pisania pracy, uczeń ma obowiązek zaliczenia danej partii materiału w formie pisemnej lub ustnej (umowa z nauczycielem) w **ciągu dwóch tygodni** od daty pisania przez klasę danej pracy klasowej, niewypełnienie tego obowiązku jest równoznaczne ze wstawieniem **oceny niedostatecznej bieżącej**.
- nieobecność nieusprawiedliwiona w czasie pisania powoduje wystawienie oceny niedostatecznej z danej pracy,
- w wyjątkowych sytuacjach losowych termin zaliczenia pracy przez ucznia, po wcześniejszym uzgodnieniu, może być przez nauczyciela przesunięty.

W razie **przełożenia sprawdzianu** na prośbę uczniów, w uzasadnionych przez nich okolicznościach, termin pisania sprawdzianu **przypada na kolejnej lekcji**.

#### **Kartkówki (10 – 20 min.):**

- mogą obejmować materiał **maksymalnie z 3 ostatnich tematów lekcji**; mogą być przeprowadzane bez uprzedzenia. Sprawdzone i ocenione prace uczniowie otrzymują najpóźniej po upływie dwóch tygodni od daty pisania kartkówki. (**Kartkówki nie podlegają poprawie** (żadne oceny, także niedostateczne) i nie są zaliczane przez ucznia w przypadku nieobecności.) Zapowiedziane kartkówki muszą zostać zaliczone w przypadku nieobecności ucznia na lekcji. Obowiązują takie same zasady jak w przypadku zaliczania sprawdzianu.

#### **b. Wypowiedź ustna**

- uczeń może być zapytany przez nauczyciela z **trzech ostatnich tematów lekcji** tzn. ma obowiązek być przygotowanym do wypowiedzi ustnej z trzech ostatnich tematów lekcji na każdą lekcję.

## **2. Aktywność na lekcjach**

- Samodyscyplina
- Zainteresowanie tematem lekcji, pilność
- Inicjatywa (własne propozycje, pytania)
- Inwencja twórcza
- Udzielanie pomocy innym uczniom
- Współpraca w zespole

Na lekcjach podstaw przedsiębiorczości aktywność uczniów będzie oceniana w formie plusów („+”) , minusów („-”) i ocen cząstkowych:

- jeden plus – dostateczny (3)
- dwa plusy – dobry (4)
- trzy plusy – bardzo dobry (5)
- trzy minusy – niedostateczny (1)

## **3. Przygotowanie ucznia do lekcji**

- Posiadanie podstawowego wyposażenia ucznia i niezbędnych materiałów pomocniczych, (podręcznika, zeszytu przedmiotowego)
- Odrabianie zadań domowych
- Prowadzenie zeszytu (poprawność językowa, estetyka, systematyczność, rzetelność prowadzenia notatek)

#### **Przygotowanie do lekcji:**

- uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć (**nie dotyczy to prac klasowych, zapowiedzianych kartkówek, lekcji powtórzeniowych oraz zajęć, na których wystawiana jest ocena śródroczna/końcowa klasyfikacyjna**) uwzględniając tygodniową liczbę godzin przeznaczoną na realizację danego przedmiotu:
- **jedno nieprzygotowanie w semestrze** w przypadku realizacji przedmiotu w ciągu 1 godziny w tygodniu; Nauczyciel zaznacza zgłoszone nieprzygotowanie w dzienniku znakiem „np”.

## **4. Praca domowa**

- Stopień zrozumienia zadania
- Poprawność merytoryczna wykonanych zadań
- Samodzielność w wykonaniu zadania

#### d) Oryginalność

- uczeń może **raz w semestrze** zapomnieć odrobić pracę domową, nieodrobienie pracy domowej powinno być zgłoszone nauczycielowi przed lekcją, **uczeń ma obowiązek uzupełnienia pracy domowej** i przedstawienia jej na najbliższych zajęciach,

- **niedopelnienie tego obowiązku** równać się będzie wystawieniu **oceny niedostatecznej**.

### 5. Praca w grupach

- a) Aktywne uczestnictwo w pracy zespołu
- b) Aktywne słuchanie innych
- c) Umiejętność dyskusowania, negocjowania
- d) Twórczy wkład (argumenty, pomysły)
- e) Przestrzeganie kultury języka i dyskusji
- f) Pomoc innym
- g) Współodpowiedzialność

### 6. Rozwiązywanie zadań problemowych

- a) Właściwe rozpoznanie i zdefiniowanie problemu
- b) Analizowanie wszystkich aspektów zagadnienia (problemu)
- c) Zaplanowanie rozwiązania
- d) Zapropionowanie różnych wariantów rozwiązania problemu (opisowo, graficznie)
- e) Uogólnianie, porównywanie, wyciąganie wniosków
- f) Oryginalność rozwiązania
- g) Atrakcyjność prezentacji

### 7. Praca projektowa

- a) Stopień zaangażowanie w wykonanie projektu
- b) Uogólnianie, porównywanie, wyciąganie wniosków
- c) Wykorzystanie różnych źródeł informacji
- d) Dobór odpowiednich środków, technik pracy
- e) Estetyka wykonania projektu
- f) Wartościowanie – własna ocena
- g) Sposób prezentacji

### 8. Dodatkowa aktywność ucznia

- a) Udział w zajęciach pozalekcyjnych
- b) Udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach
- c) Udział w projektach szkolnych, międzyszkolnych, ogólnopolskich
- d) Wykonywanie dodatkowych prac w czasie pozaszkolnym

### Skala ocen i sposób przeliczania uzyskanych punktów na oceny:

- a) celujący – 6
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry – 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny – 1

Oceny bieżące wystawiane są z plusami i minusami.

Ocena z każdej formy sprawdzenia wiadomości ma przypisaną odrębną wagę.

| Formy sprawdzenia wiadomości             | Waga oceny |
|--|------------|
| Konkurs i olimpiada – finał ogólnopolski | <b>10</b>  |
| Konkurs i olimpiada – etap okręgowy      | <b>8</b>   |
| Udział w konkursie szkolnym - finał      | <b>3</b>   |
| Sprawdzian                               | <b>8</b>   |
| Kartkówka                                | <b>5</b>   |

|  |   |
|--|---|
| Odpowiedź ustna  | 5 |
| Prezentacja multimedialna                                  | 2 |
| Praca w grupie   | 2 |
| Aktywność na lekcji  | 2 |
| Aktywność - przyrost wiedzy, frekwencja, zaangażowanie,... | 4 |
| Zadanie domowe   | 3 |
| Prowadzenie dokumentacji pracy na lekcji                   | 2 |

Ustala się następujący sposób sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

| Sprawdziany |      |
|-------------|------|
| 98% – 100%  | cel  |
| 90% – 97%   | bdb  |
| 70% – 89%   | db   |
| 50% – 69%   | dst  |
| 40% – 49%   | dop  |
| 0% – 39%    | ndst |

| Kartkówki inne formy sprawdzające |      |
|-----------------------------------|------|
| 90% – 100%                        | bdb  |
| 70% – 89%                         | db   |
| 50% – 69%                         | dst  |
| 40% – 49%                         | dop  |
| 0% – 39%                          | ndst |

#### Inne postanowienia:

1. W wyjątkowych sytuacjach losowych uczeń może być zwolniony z pisania pracy klasowej, sprawdzianu lub z odpowiedzi ustnej decyzję podejmuje nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna).
2. Jeżeli w czasie sprawdzianu lub odpowiedzi ustnej **uczeń korzysta z tzw. ściąg lub podpowiedzi**, a zostanie to stwierdzone przez nauczyciela (np. znalezienie ściąg u ucznia), uczeń otrzymuje **ocenę niedostateczną**, bez możliwości poprawy tej oceny.
3. Obowiązkowo na każdej lekcji uczeń musi posiadać zeszyt przedmiotowy i podręcznik. W razie ich braku nauczyciel może wstawić ocenę niedostateczną.
4. Dopuszcza się obniżenie skali oceniania w przypadku uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

#### IV. Zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej:

- a) ocenianie semestralne i roczne powinno być dokonane na podstawie przynajmniej 3 ocen częściowych,
- b) ocena semestralna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych,
- c) 50% lekcji opuszczonych = nieklasyfikowanie.

#### V. Sposoby informowania uczniów i rodziców (opiekunów prawnych):

- a) na pierwszej lekcji w roku szkolnym nauczyciel zapoznaje uczniów z wymaganiami z przedmiotu,
- b) oceny są jawne,
- c) sprawdziany przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego,
- d) o ocenach częściowych i klasyfikacyjnych informuje się rodziców na zebraniach lub w czasie indywidualnych spotkań,
- e) rodzice mają wgląd do dziennika, gdzie mogą sprawdzić bieżące oceny swego dziecka (w obecności wychowawcy lub nauczyciela),
- f) informacja o grożącej rocznej ocenie niedostatecznej jest przekazywana rodzicom zgodnie z procedurą WSO.

#### VI. Zasady w czasie zajęć z podstaw przedsiębiorczości

##### Uczeń jest zobowiązany do dyscypliny na lekcjach:

- a) przychodzi punktualnie na zajęcia, w przypadku spóźnienia niezwłocznie zajmuje miejsce i nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć (za spóźnienia tłumaczy się po zajęciach), spóźnienie nauczyciel zaznacza w dzienniku do 15 minut;
- b) nie używa telefonu komórkowego na lekcji;
- c) robi notatki na lekcji;
- d) nie przeszkadza innym w trakcie lekcji;
- e) nieobecność ucznia na lekcji zobowiązuje go do uzupełnienia materiału we własnym zakresie.

Szczegółowe kryteria oceniania są do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

## **VII. SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENIANIA Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI UZASADNIANIE OCEN**

1. Przyjmuje się ogólne kryteria klasyfikacyjnych ocen z zajęć edukacyjnych:

1) *celujący* otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza wymagania edukacyjne wynikające z podstawy programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się posiadaną wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe

lub

b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach;

2) *bardzo dobry* otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony w podstawie programowej i z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania z danych zajęć edukacyjnych;

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne;

c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;

3) *dobry* otrzymuje uczeń, który:

a) dobrze opanował wiadomości i umiejętności wynikające z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;

b) samodzielnie poprawnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;

4) *dostateczny* otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej i realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;

5) *dopuszczający* otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danych zajęć edukacyjnych w ciągu dalszej nauki;

b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;

6) *niedostateczny* otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych;

b) nie rozwiązuje (nie wykonuje) zadań o niewielkim stopniu trudności.

## **VIII. EGZAMIN POPRAWKOWY Z PODSTAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI**

**1.**

Po klasyfikacji rocznej uczniów, któremu przysługuje prawo do przystąpienia do egzaminu poprawkowego w sesji poprawkowej, otrzymuje od nauczyciela uczącego zakres wiadomości i umiejętności obowiązujących go na egzaminie.

**2.**

Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej.

Zadania na egzamin ustala nauczyciel zgodnie ze zrealizowanym w danym roku szkolnym materiałem nauczania przewidzianym Podstawą Programową.

Obie części egzaminu punktowane są oddzielnie a ocena końcowa wynika z sumy uzyskanych punktów.

Aby otrzymać ocenę pozytywną należy uzyskać 30% punktów.

Pozostałe oceny ustala się wg skali:

dopuszczający – 30% – 49%

dostateczny – 50% – 69%

dobry – 70% – 89%

bardzo dobry – 90% – 100%