

Zarządzenie Nr 11/2020
Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku
z dnia 29 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie przeprowadzenia egzaminu maturalnego na czas trwania COVID-19 w V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 493)

zarządzam, co następuje:

§ 1

wprowadzam do stosowania Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w czasie przeprowadzenia egzaminu maturalnego załącznik Nr 1 na czas trwania COVID-19 w V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom, uczniom i rodzicom poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 maja 2020 roku.

DYREKTOR
mgr inż. Wioleta Kurtiak



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 11/2020
z dnia 29 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE SZKOŁY W OKRESIE PANDEMII COVID-19
W V LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. ZBIGNIEWA HERBERTA
W SŁUPSKU**

**Organizacja
egzaminów maturalnych**

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa „Procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19”, dotyczące wszystkich pracowników V LO im. Z. Herberta w Słupsku, zdających, osoby zaangażowane w przeprowadzenie egzaminów.
2. Celem procedur jest:
 - a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem i zachorowania na chorobę COVID-19,
 - b) umożliwienie przystąpienia do egzaminów maturalnych.
3. Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem .
4. W szkole nie działa szatnia ogólna.
5. Szkoła nie zapewnia posiłku ani wody.

§ 2.

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Dyrektor dostosowuje procedury obowiązujące w szkole do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Planuje organizację i przeprowadzenie egzaminów maturalnych.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania zdającego lub pracownika - IZOLATORIUM.
6. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dopilnowuje, aby przy wejściu umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
8. Dopilnowuje, aby przy wejściu do szkoły w widocznym miejscu wisiła informacja: dotycząca objawów zakażenia korona wirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu.
9. Udostępnia w widocznym miejscu wykaz telefonów do podmiotów, z którymi niezbędny jest kontakt w przypadku podejrzenia zakażenia, jak i bieżącym funkcjonowaniu szkoły w okresie pandemii COVID-19 - **załącznik nr 1**.
10. Przekazuje pracownikom informację na temat profilaktyki zdrowotnej - **załącznik 2**.
11. Organizuje sale egzaminacyjne zgodnie z wytycznymi, **min 1,5 m** odstępu w każdym kierunku pomiędzy zdającymi (egzamin ustny minimum 2 m odstępu).
12. Organizuje pracę zdających, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa.
13. Zapewnia pomieszczenia do pozostawienia rzeczy osobistych zdających.

14. Zapewnia pomieszczenie do spożycia posiłku przez zdających dwa egzaminy w ciągu jednego dnia.
15. Zapewnia rezerwowych członków zespołów nadzorujących.

§ 3.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury ciała raz dziennie.
3. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły/ oraz w trakcie pracy często odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 3**.
6. Wszyscy pracownicy obsługi po przyjeździe do pracy, przebierają się w strój roboczy – zapewniony przez pracodawcę, zgodnie z tabelą należności BHP.
7. Pracownicy przemieszczają się po placówce tylko w niezbędnym zakresie.
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
9. **Nauczyciele zespołu egzaminacyjnego:**
 - a) przeprowadzają egzaminy w salach wskazanych przez dyrektora szkoły, z zachowaniem zasady minimum 1,5 m odległości między zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, w dniach i godzinach wyznaczonych przez CKE,
 - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m,
 - c) wyjaśniają zdającym, jakie zasady obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone,
 - d) unikają powstania większych skupisk zdających szczególnie przed i po wyjściu z egzaminu,
 - e) wietrzą sale co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas),
 - f) kontrolują, by zdający nie wymieniali się między sobą pomocami, a korzystając ze słowników dezynfekowali ręce,
 - g) podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej mają zakryte usta i nos maseczką lub przyłbicą. Mogą odstąpić twarz, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc lub stojąc.
 - h) dodatkowo czuwają i odpowiadają za odizolowanie zdającego, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19,
 - i) z każdej sali egzaminacyjnej należy sporządzić plan sali egzaminacyjnej dodatkowo wskazując odstęp między zdającymi.

10. Personel obsługi:

- a. usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować,
- b. wietrzą sale, w której organizowane są egzaminy, po i przed egzaminem,
- c. wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz toalet,
- d. dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów w salach egzaminacyjnych przed i po egzaminie, ściśle przestrzegając zaleceń producenta, tak aby zdający i inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminów nie byli narażeni na wdychania oparów środków dezynfekcyjnych,
- e. czuwają nad sprzątaniami i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia koroną wirusem i choroby COVID-19.

§ 4.**OBOWIĄZKI ZDAJĄCYCH**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19 w szkole.
2. Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa (bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną).
3. Zdający nie może przyjść na egzamin, jeżeli:
 - a. przebywa w domu z osobą na kwarantannie,
 - b. izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu ze szkoły do i z sali egzaminacyjnej odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej **załącznik nr 5** (umieszczonej w widocznych miejscach w szkole) i myją ręce zgodnie z instrukcją stanowiącą **załącznik nr 6**.
5. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką jedno- lub wielorazową, materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).

Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających.

Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie co najmniej 1,5-metrowego odstępu).
6. Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej. Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, kiedy:
 - a. podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie,
 - b. wychodzi do toalety,
 - c. kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
7. Zdający, jeżeli uzna to za właściwe, może mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku.
8. Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę

9. Jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy, przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej. **Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona dyrektorowi szkoły do 29 maja 2020 r.**
10. Rodzic/Prawny opiekun nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły. Wyjątki: kiedy zdający wymaga pomocy, np. w poruszaniu się.
11. Czekaając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, zdający zachowują odpowiedni dystans (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.
12. Zdający nie wnoszą na teren szkoły zbędnych rzeczy. Dotyczy to np. książek, maskotek.
13. Okrycia i inne rzeczy osobiste np. telefony komórkowe zostawiają w wyznaczonych do tego salach.
14. Na egzaminie każdy zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych, linijki, cyrkla, kalkulatora prostego (czyli bez funkcji trygonometrycznych) itd. Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.
15. Szkoła nie zapewnia wody pitnej. Na egzamin można wnieść własną butelkę z wodą nie napoczętą.
16. Osoby przystępujące do więcej niż jednego egzaminu w ciągu dnia będą mogły zjeść przyniesione przez siebie produkty w przerwie między egzaminami w wyznaczonych miejscach.
17. Osoby, które przystępują do dwóch egzaminów jednego dnia, mogą w czasie przerwy opuścić budynek szkoły albo oczekiwać na terenie szkoły na rozpoczęcie kolejnego egzaminu danego dnia.
18. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw między poszczególnymi częściami egzaminu (poziom podstawowy, poziom rozszerzony).
19. W przypadku egzaminu z przedmiotów, na którym dozwolone jest korzystanie przez grupę zdających z np. jednego słownika, zdający musi skorzystać z dozownika z płynem dezynfekcyjnym przed skorzystaniem z danego materiału egzaminacyjnego/urządzenia.
20. Zdających obowiązują zasady bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:
 - a. zakaz kontaktowania się z innymi zdającymi,
 - b. obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym,
 - c. niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką),
 - d. konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie,
 - e. unikania tworzenia się grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu.
21. Zdający potwierdzają swoją obecność na egzaminie, podpisując się w wykazie, korzystając z własnego długopisu.
22. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończył pracę z arkuszem) nie wcześniej niż po godzinie od rozpoczęcia egzaminu oraz najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia pracy z arkuszem. W ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu (nawet jeżeli zdający skończył pracę z arkuszem egzaminacyjnym) zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej.

23. Zdający stosują odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

§ 5.

PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

1. Szczegółową organizację i przeprowadzanie w 2020 roku egzaminów w szkole określają „Wytyczne MEN, CKE i Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r.”.
2. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego podczas przeprowadzanych egzaminów w placówce mogą przebywać wyłącznie:
 - a. zdający,
 - b. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu,
 - c. inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości,
 - d. pielęgniarka szkolnaPersonel obsługi kontroluje wejścia osób z zewnątrz na teren szkoły.
3. Ograniczenie ilości osób wchodzących i wychodzących ze szkoły jednym wejściem:
 - a. ustalenie 4 wejść do sal egzaminacyjnych, rozmieszczenie określa **załącznik nr 4**,
 - b. przypisanie wejścia w zależności od sali egzaminacyjnej **załącznik nr 5**.

§ 6.

PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Słupsku.
2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) zgłasza ten fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia – izolatorium.
3. Zdający, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i zachorowania na COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
 - a. nauczyciel członek zespołu nadzorującego zawiadamia PZE o zaistniałej sytuacji,
 - b. PZE niezwłocznie przerywa egzamin zdającego i odsyła go do izolatorium (sala nr 1),
 - c. szkoła (sekretariat) zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną w razie złego stanu zdającego dzwoni na 999 lub 112,
 - d. szkoła (sekretariat) zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
4. Sekretariat sporządza listę osób, która w tym samym czasie przebywały z osobą podejrzaną o zakażenie.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub zdający z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

§ 7

ORGAN PROWADZĄCY - DYREKTOR

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do zorganizowania egzaminów w Szkole,
 - b) płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku i sal egzaminacyjnych, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne dla pracowników,
 - c) plakaty z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem,
 - d) bieżącą informację o stanie epidemiologicznym – COVID 19 - oraz pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom – Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.
2. Dyrektor informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u zdającego, pracownika, współpracuje ze służbami sanitarnymi.
3. Wyznacza pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATORIUM), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia).
4. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych zdających czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
5. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
6. W przypadku uzyskania informacji od zdającego lub pracownika o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do zakończenia egzaminów maturalnych w 2020 roku.
3. Procedury zostaną uruchomione przez dyrektora z chwilą, gdy organ prowadzący zaopatrzy placówkę w niezbędne środki ochrony.

.....
podpis dyrektora szkoły

WAŻNE TELEFONY:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna:

telefon 59 843 12 91 poniedziałek – piątek w godzinach 7³⁰ – 15⁰⁵

TELEFON ALARMOWY CAŁODOBOWY: 608205830

MIEJSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Tel. Dyżurny: 59 842 64 67, 59 848 84 97, 59 842 40 01 w. 137

Dyżurny centrum – wiadomości SMS: 693 390 025

Numer alarmowy – 112

Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Gdańsku

(osoby dzwoniące będą przekierowywane do służb dziedzinowych – Policji,
Państwowej Straży Pożarnej i Dysponentów Zespołów Ratownictwa Medycznego)

Straż Miejska – 986

Pogotowie Ratunkowe – 999

Całodobowa infolinia NFZ – 800 190 590

Urząd Miejski w Słupsku, Wydział Edukacji 59 848 83 22 (Sekretariat)
(poniedziałek 7³⁰ - 16³⁰, wtorek – czwartek 7³⁰ – 15³⁰, piątek 7³⁰ - 14³⁰)



NFZ

KORONAWIRUS powoduje gorączkę, kaszel, duszności, bóle mięśni i zmęczenie.

Przenosi się drogą kropelkową, a więc podczas kaszlu, kichania czy mówienia.

Jak zapobiegać zakażeniu?



Często myj ręce, używając mydła i wody.



Kiedy kaszlesz lub kichasz, **zakrywaj usta i nos**.



Zachowaj co najmniej 1 metr odległości od osób, które kaszlą i kichają.



Jeśli **wracasz z regionu**, gdzie występuje koronawirus i **masz objawy** choroby lub miałeś **kontakt z osobą zakażoną**, powiadom telefonicznie o tym stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłoś się do oddziału obserwacyjno-zakaźnego.

Infolinia NFZ

800 190 590

www.gov.pl/koronawirus

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



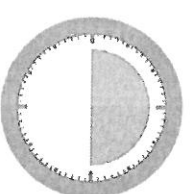
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwie nadgarstki.



7 Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.

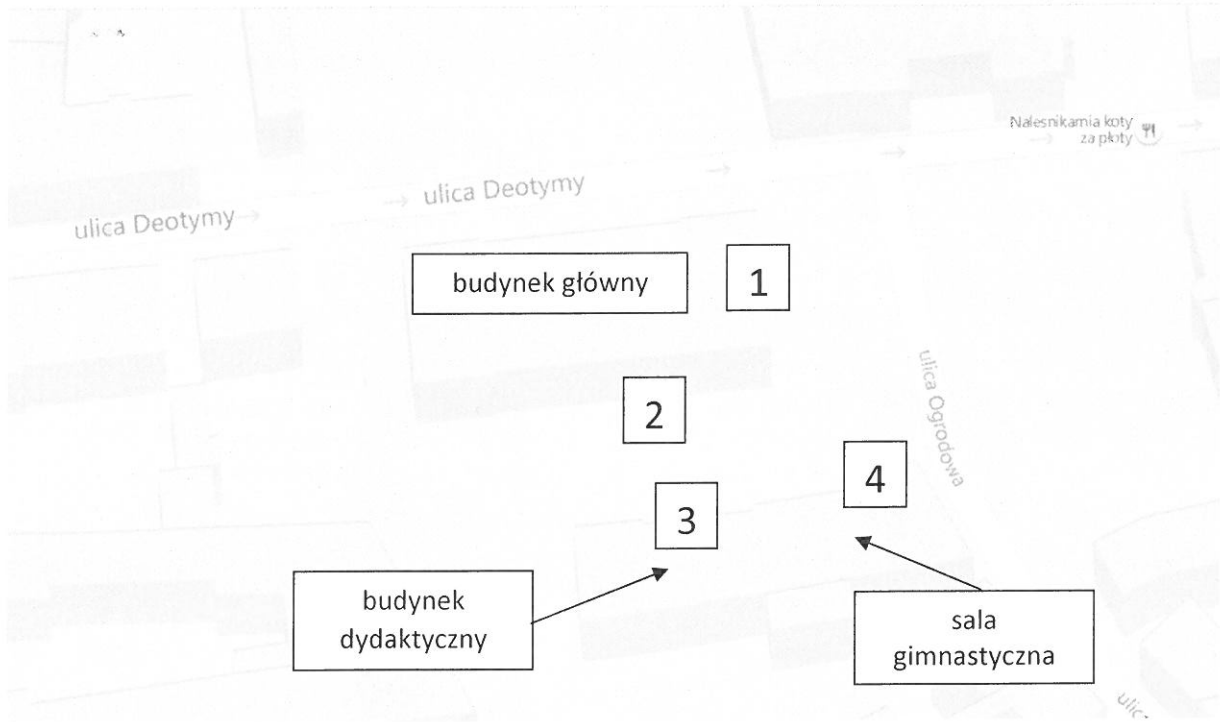


**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Plan wejść do szkoły



Załącznik nr 5 do Procedury bezpieczeństwa na
terenie szkoły w okresie pandemii COVID-19

PRZYPISANIE SAL DO WEJŚCIA

Wejście nr 1 – do sali egzaminacyjnej 25, 29, 31

Wejście nr 2 – do sali egzaminacyjnej 32, 33, 35, 36, 37

Wejście nr 3 - do sali egzaminacyjnej 4

Wejście nr 4 - do sali egzaminacyjnej 4

DYREKTOR

mgr inż. Wioleta Kurtiak