

Zarządzenie Nr 9/2020
Dyrektora V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku
z dnia 21 maja 2020r.

w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji konsultacji indywidualnych i grupowych oraz Procedury obowiązującej w bibliotece szkolnej na czas trwania COVID-19 w V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku

Na podstawie: Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 871) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem (Dz. U. 2020 poz. 872)

zarządzam, co następuje:

§ 1

wprowadzam do stosowania Regulamin organizacji konsultacji indywidualnych i grupowych stanowiący załącznik Nr 1 oraz Procedury obowiązującej w bibliotece szkolnej na czas trwania COVID-19 stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia w V Liceum Ogólnokształcącego im. Zbigniewa Herberta w Słupsku.

§ 2

Zarządzenie podaje się do wiadomości pracownikom, uczniom i rodzicom poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 maja 2020 roku.

DYREKTOR

mgr inż. Wioleta Kurtek

Procedura organizowania konsultacji indywidualnych i grupowych w V LO

W związku z możliwością organizowania w szkole konsultacji indywidualnych i grupowych wprowadzamy zasady postępowania dla uczniów:

- Nie umawiaj się na konsultacje, jeżeli jesteś chory lub w Twoim domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy musicie pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Jeżeli umówiłeś się na konsultacje, a nie możesz przyjść, zgłoś ten fakt odpowiednio wcześniej swojemu nauczycielowi, który będzie mógł zaprosić w zastępstwie innego ucznia.
- Zabieraj do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie będziesz mógł ich pożyczać od innych uczniów.
- Nie korzystaj z telefonu komórkowego podczas zajęć.
- W drodze do i ze szkoły oraz na terenie szkoły korzystaj z osłony na usta i nos oraz zachowuj dystans społeczny.
- Po wejściu do szkoły oraz w innych wyznaczonych do tego miejscach obowiązkowo zdezynfekuj ręce, a jeżeli masz przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiast umyj ręce.
- Bezwzględnie stosuj zasady higieny: często myj ręce wodą z mydłem i nie podawaj ręki na powitanie, zachowuj dystans, a także unikaj dotykania oczu, nosa i ust.
- Zwracaj uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracaj uwagę innym w tym zakresie.
- Unikaj większych skupisk uczniów, zachowuj dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
- Jeżeli będziesz korzystał z biblioteki szkolnej, wcześniej zapoznaj się z procedurą.

Zgodnie z wytycznymi MEN podczas konsultacji odbywających się w szkole nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:

- Zachowania warunku, aby nie umawiać się na konsultacje, w przypadku choroby lub w przypadku kiedy w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- Zebrania – przed rozpoczęciem konsultacji – zgód rodziców uczniów niepełnoletnich (za pośrednictwem Librusa) na udział ich dzieci w zajęciach.
- Po wejściu do szkoły oraz w innych wyznaczonych do tego miejscach obowiązkowo dezynfekować ręce, a w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych do stosowania środków do dezynfekcji, natychmiastowo myć ręce.

- W drodze do i ze szkoły oraz na terenie szkoły stosować osłonę na usta i nos oraz zachowywać dystans społeczny.
- Wyjaśniać uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
- Organizować konsultacje indywidualne oraz grupowe z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami do nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
- Uwzględnić fakt, że w grupie może przebywać do 12 uczniów. Powiadamiać wicedyrektora szkoły – przynajmniej 1 dzień przed terminem konsultacji – o liczbie uczniów mających wziąć w nich udział (zagwarantuje to możliwość przygotowania odpowiedniej liczby sal).
- Dopilnować, aby uczniowie nie pożyczali sobie przyborów i podręczników.
- Wietrzyć sale, w której odbywają się konsultacje, co najmniej raz na godzinę.
- Zwracać uwagę, aby uczniowie często i regularnie myli ręce.
- Unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić zasady korzystania przez grupę z szatni i biblioteki po zakończeniu zajęć.

DYREKTOR

mgr inż. Wioleta Kurtak

PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W BIBLIOTECE SZKOLNEJ NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19

Postanowienia ogólne:

1. Bibliotekarz przebywa w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Zakłada maseczkę podczas kontaktu z uczniem.
2. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od ucznia i współpracowników (2 metry, minimum 1,5 m).
3. Pomieszczenie biblioteki jest systematycznie wietrzone (co godzinę).
4. Powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł są systematycznie czyszczone.
5. W bibliotece szkolnej może przebywać 1 osoba odwiedzająca w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
6. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
7. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
8. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

REALIZACJA PRZYJMOWANIA I ZWROTÓW MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH PRZEZ NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA W BIBLIOTECE SZKOLNEJ

Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:

- na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty itp.) wirus jest aktywny do 72 godzin (trzy doby);
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godzin (jedna doba).
1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne.
 2. Obowiązuje zakaz swobodnego przemieszczania się po bibliotece.
 3. Przed wejściem do biblioteki uczeń dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym, obowiązuje zakrycie nosa i ust. Po przyjęciu książek od użytkownika bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
 4. Przyjęte książki są odłożone do kartonu opisanego datą przyjęcia. Odizolowane egzemplarze są wyłączone z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym okresie są włączone do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami są stosowane rękawiczki.

5. Obsługa czytelnika jest ograniczona do minimum, tj. zwrotu wcześniej wypożyczonych książek.
6. Przynoszone przez czytelników książki są odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz sam odbiera. Po każdym czytelniku blat stołu jest dezynfekowany.

ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI

1. Terminy zwrotu wypożyczonych książek są przedstawione w Załączniku - Biblioteka.
2. Zwrot wypożyczonych książek i podręczników do biblioteki szkolnej dla chętnych uczniów jest możliwy po wcześniejszym zapisaniu się na godzinę w ustalonym dniu w Załączniku-Biblioteka udostępnionym uczniom w Microsoft Office 365, po zalogowaniu się na stronie www.office.com
3. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń uczniowie proszeni są o kontakt z nauczycielem bibliotekarzem przez e-dziennik Librus (wiadomość).
4. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.

DYREKTOR

mgr inż. Wioleta Kurtiak