

Organizacja i przeprowadzenie egzaminu maturalnego w 2020 r.:

według podstawy programowej

EGZAMIN PISEMNY

Czas trwania będzie podany

Należy przybyć do szkoły najpóźniej pół godziny przed egzaminem (8:30; 13:30). Przynieść z sobą długopisy z czarnym tuszem, pomoce dydaktyczne oraz dokument tożsamości.

Harmonogram będzie umieszczony na stronie www.5lo.slupsk.pl, szczegółowy z salami:

www.office.com Teams zespół Matura 2020 Pliki (przewidujemy zmianę dat, a dotychczasowe grupy zmienimy wyłącznie w razie konieczności).

Obowiązki zdającego

- ❖ Zgłasza się z dokumentem tożsamości.
- ❖ Sprawdza rodzaj arkusza.
- ❖ Zapoznaje się z informacją na pierwszej stronie arkusza.
- ❖ Sprawdza, czy arkusz jest kompletny.
- ❖ Sprawdza poprawność cyfrowego numeru PESEL na naklejce.

Podpis zdającego na liście obecności jest równoznaczny ze stwierdzeniem poprawności numeru PESEL na naklejce.

Obowiązki zdającego – kodowanie

1. Zdający sprawdza poprawność numeru PESEL na naklejce.
2. Wpisuje numer PESEL na stronie tytułowej i na karcie odpowiedzi arkusza.
3. Wpisuje trzycyfrowy kod z listy obecności na stronie tytułowej i na karcie odpowiedzi arkusza.
4. Przykleja naklejki z numerem PESEL na stronie tytułowej i na karcie odpowiedzi arkusza.

Czas egzaminu liczony jest od momentu zakończenia czynności organizacyjnych.

EGZAMIN USTNY

Czas trwania egzaminu ustnego:

Języki obce nowożytnie 15 min.

Język polski 30 min

W skład zespołu przedmiotowego nie może wchodzić nauczyciel, który w ostatnim roku nauki prowadził zajęcia z danego przedmiotu ze zdającymi.

Harmonogram będzie umieszczony na: www.office.com Teams zespół Matura 2020 Pliki (przewidujemy zmianę dat, a dotychczasowe grupy zmienimy wyłącznie w razie konieczności).

Zgłaszanie zastrzeżeń

Absolwent może w terminie 2 dni od daty egzaminu maturalnego w części ustnej lub w pisemnej z danego przedmiotu zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Absolwent w ciągu 3 dni, za pośrednictwem dyrektora OKE, może wnieść odwołanie do CKE.

Rozstrzygnięcie dyrektora komisji centralnej jest ostateczne.

Termin dodatkowy

Upoważnia zwolnienie lekarskie

Zasady dotyczące informacji podawanych na zwolnieniach lekarskich reguluje *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2006 roku* (DzU nr 247, poz. 1819).

Wniosek do dyrektora szkoły składa absolwent lub jego rodzice najpóźniej w dniu egzaminu z danego przedmiotu.

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych możliwe jest przystąpienie do egzaminu maturalnego w terminie dodatkowym.

Świadectwo dojrzałości lub zaświadczenie o uzyskanych wynikach

O terminie i sposobie odbioru poinformujemy na stronie szkoły www.5lo.slupsk.pl.

Egzamin w terminie poprawkowym

Zdający, który przystąpił do wszystkich egzaminów z przedmiotów obowiązkowych - ustnych i pisemnych oraz do jednego egzaminu na poziomie rozszerzonym i jednego z nich nie zdał, może złożyć do 7 dni po ogłoszeniu wyników wniosek o przystąpienie do sesji poprawkowej w 2020 roku.

Termin egzaminu poprawkowego będą zamieszczone na stronie szkoły.

Sprawy różne

Urządzenia telekomunikacyjne

Do sali egzaminacyjnej, w której odbywa się egzamin maturalny, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.

Do sali egzaminacyjnej części pisemnej egzaminu maturalnego nie można wносить materiałów i przyborów niewymienionych w *Komunikacie dyrektora CKE z dnia 6 sierpnia 2019 roku* (do wglądu www.office.com Teams zespół Matura 2020 Pliki).

Niesamodzielność rozwiązań arkuszy egzaminacyjnych

W przypadku:

- ❖ stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań egzaminacyjnych przez zdającego,
- ❖ wniesienia lub korzystania przez zdającego w sali egzaminacyjnej z urządzenia telekomunikacyjnego lub materiałów i przyborów pomocniczych niewymienionych w informacji dyrektora Komisji Centralnej,
- ❖ zakłócania przez zdającego prawidłowego przebiegu części ustnej lub części pisemnej egzaminu maturalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym zdającym,

przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przerywa egzamin tego zdającego i unieważnia jego egzamin maturalny z danego przedmiotu odpowiednio w części ustnej lub części pisemnej.

W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkusza egzaminacyjnego niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez zdającego dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia część pisemną egzaminu maturalnego z danego przedmiotu tego zdającego.

Zdający, któremu unieważniono egzamin, nie ma prawa przystąpić do egzaminu w terminie poprawkowym.

Serwis dla uczniów

www.oke.gda.pl

Serwis OKE
dla uczniów

dotatkowo

<https://www.youtube.com/watch?v=WUWvICpDHqk>